

Ciudad de Katy

Términos y condiciones de inscripción del pago mediante giro bancario

Usted es responsable de comunicarse con su institución financiera antes de firmar el formulario de autorización para asegurar la participación de su banco y determinar las cuotas bancarias correspondientes por este servicio.

Tarda aproximadamente un ciclo de facturación antes de que ocurra la deducción automática. Mientras tanto, por favor continúe pagando con cheque, efectivo o giro postal. Su recibo indicará el giro bancario electrónico con las palabras ****PAGADO CON GIRO BANCARIO****.

La Ciudad de Katy asignará una cuota de \$25.00 por cada insuficiencia de fondos. **Por favor llame a su institución financiera si tiene preguntas sobre cuotas que puedan cargar por separado.** La Ciudad de Katy retirará su cuenta del giro bancario con dos insuficiencias de fondos en un período de 12 meses (1 año). Entonces ya no será elegible para participar en los pagos con giro bancario durante los siguientes 12 meses.

Las reclamaciones de recibos dudosos se deben recibir en la oficina de facturación de servicios públicos por lo menos cinco (5) días hábiles antes del día 16 del mes.

Para interrumpir los giros bancarios de su cuenta, la oficina de facturación de servicios públicos debe recibir una autorización escrita por lo menos 30 días antes de la fecha efectiva del recibo. **Cuando se desconecte el servicio debido a que se muda de la Ciudad de Katy, su recibo final NO será mediante giro bancario.**

Autorización para el pago con giro bancario

Sírvase leer los términos y condiciones anteriores

_____ **He leído estos términos y condiciones y estoy de acuerdo con ellos.**

Autorizo a la Ciudad de Katy para hacer un retiro de mi cuenta cada mes por la cantidad de servicios facturados en mi cuenta de servicios de agua. Autorizo también a mi institución financiera, indicada a continuación, debitar las mismas cantidades de mi cuenta.

Nombre de la Institución Financiera

Ciudad Edo. Código Postal Núm. telefónico

Número de ruta de la institución financiera
(Primeras 9 cifras en la esquina izquierda inferior del cheque)

Su número de cuenta

Por favor marque las casillas correspondientes:

Tipo de Institución Financiera () Banco () Ahorros y préstamos () Unión de crédito () Otro

Tipo de cuenta: () Cheques () Ahorros

Nombre del cliente

Dirección postal

Firma

Fecha

Número telefónico durante el día

Número de cuenta del servicio de agua

¡Por favor incluya un cheque anulado! ¡¡NO incluya un talón de depósito!!



Una forma práctica de pagar su recibo del agua

La Ciudad de Katy se complace al ofrecer el servicio de pago automático de los recibos del agua mediante un giro bancario. ¡Este servicio se proporciona sin cargo alguno!

Le enviaremos una notificación previa a su institución financiera para el primer recibo después de que recibamos su solicitud del giro. Continuará recibiendo los estados de cuenta de facturación de la manera usual. El primer recibo incluirá el siguiente mensaje: ****FAVOR DE PAGAR**** y deberá hacer un pago de la manera usual. El segundo recibo será un giro activo y las palabras **“PAGADO CON GIRO BANCARIO”** aparecerán en cada porción del recibo. Desde este punto, ya no se le asignará ninguna cuota de multa.

La transferencia del giro se envía al banco dos (2) días hábiles antes de la fecha de vencimiento y se extraerá de su cuenta bancaria en la fecha de vencimiento (el día 16 del mes) del recibo de agua, o el siguiente día hábil si el banco no está abierto el día 16. Esto le dará la oportunidad de examinar su recibo y actualizar su chequera antes de que se haga el cargo del giro contra su cuenta. Si la cantidad que se ha de pagar es dudosa, debe comunicarse con el Departamento de facturación de servicios públicos por lo menos cinco días antes del día 16 para revisar las lecturas en busca de error antes de que se deposite el giro.

Si desea iniciar este servicio, sírvase llevar un cheque personal o comercial a la oficina de facturación de servicios públicos y llene el formulario de **“Convenio de autorización para giros bancarios”**. La oficina de facturación de servicios públicos está ubicada en el Palacio Municipal (City Hall), 910 Avenue C y está abierta de lunes a viernes de 8:00 a.m. a 5:00 p.m. Si no puede acudir a la oficina de facturación de servicios públicos durante horas de oficina, llame al 281-391-4800 y con gusto le enviarán por correo electrónico o por fax los formularios correspondientes.